



Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23, 136/23 – ZIUZDS in 70/25 – ZUTD-I) in Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Inštituta za novejšo zgodovino št. 0-04/152-2024 z dne 8. 7. 2024 in dalje

Inštitut za novejšo zgodovino objavlja prosto delovno mesto

KOORDINATOR ZA MEDNARODNE PROJEKTE IX (m/ž)
(šifra delovnega mesta: H 099005)

K sodelovanju vabimo kandidate, ki jih zanima možnost vključitve v mednarodno projektno pisarno Inštituta za novejšo zgodovino. Iščemo motiviranega sodelavca, ki bo na Inštitutu za novejšo zgodovino usmerjal mreženje raziskovalcev, raziskovalcem pomagal pri pridobivanju adekvatnih informacij o mednarodnih projektnih razpisih ter pri administrativni in vsebinski pripravi projektnih predlogov, sodeloval pri koordinaciji mednarodnih povezav, komunikaciji s partnerji ter pomagal pri načrtovanju in spremljanju projektnih aktivnosti. Iščemo kandidate, ki znajo odlično komunicirati – pisno in ustno znanje angleškega jezika, primerno za strokovno in akademsko komunikacijo v mednarodnem kontekstu ter poznavanje dodatnih tujih jezikov, pomembnih za mednarodno sodelovanje. Od kandidatov se pričakujejo spretnosti medkulturne komunikacije, sposobnost učinkovitega dela v večkulturnem in večjezičnem delovnem okolju, sposobnost usklajevanja delovnih skupin in vzdrževanja učinkovite komunikacije s partnerji iz različnih držav in institucionalnih kultur. Kandidati morajo poznati evropske sheme financiranja raziskovalnih projektov.

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj doktorat znanosti (prejšnji) ali najmanj doktorat znanosti;

Opis del in nalog delovnega mesta:

- samostojno strokovno delo na področju dela,
- strokovno svetovanje na področju pridobivanja in upravljanja mednarodnih projektov,
- sodelovanje pri administrativni in vsebinski pripravi prijav mednarodnih projektov,
- koordinacija priprav mednarodnih projektov, komunikacija s partnerji mednarodnih konzorcijev,
- načrtovanje, koordinacija in planiranje aktivnosti z deležniki mednarodnih projektov,
- spremljanje mednarodnih projektov in strokovna podpora pri pripravi periodičnih, zaključnih in drugih poročil,
- koordiniranje progama gostujočih štipendistov,
- druge naloge po navodilih direktorja ali neposrednega vodje.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati, ki imajo:

- mednarodne delovne izkušnje v raziskovalnih organizacijah;
- izkušnje s sodelovanjem v mednarodnih projektih in akademskih mrežah;
- izkušnje s sodelovanjem v različnih akademskih okoljih znotraj in zunaj Evropske unije;
- izkušnje pri organizaciji mednarodnih znanstvenih konferenc in delavnic;
- izkušnje z uredniškim delom v mednarodni skupini raziskovalcev;
- izkušnje z razširjanjem akademskih rezultatov prek tehnologij družbenih medijev.

Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati:



1. pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja/raven in smer/področje izobrazbe ter popoln datum in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena.

Kandidat lahko namesto izjave o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe priloži fotokopijo listine, ki izkazuje stopnjo/raven in smer/področje izobrazbe.

Zaželeno je, da kandidat k prijavi priloži tudi kratek življenjepis in v njem, poleg formalne izobrazbe, navede tudi dosedanje delovne izkušnje ter druga znanja in veščine, ki jih je pridobil. Zaželeno je, da kandidat izpostavi raziskovalne izkušnje in raziskovalno delo, zaradi katerih ima prednost pri izbiri.

Upoštevane bodo le pravočasne in popolne prijave. Izbirni postopek, v katerega se uvrstijo kandidati, ki izpolnjujejo pogoje za zasedbo delovnega mesta, bo potekal na podlagi pregleda prejete dokumentacije.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za določen čas do 31. 12. 2027, s polnim delovnim časom (40 ur/teden). Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Inštituta za novejšo zgodovino (Privoz 11, Ljubljana).

Kandidati pošljejo pisne prijave s prilogami v zaprti ovojnici z označbo: »za javno objavo – KOORDINATOR ZA MEDNARODNE PROJEKTE IX« na naslov: Inštitut za novejšo zgodovino, Privoz 11, Ljubljana. Prijavo je potrebno poslati v roku 3 delovnih dni od objave na spletni strani Inštituta za novejšo zgodovino in Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje. Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno, in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo.

Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: natasa.rozman@inz.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Neizbrani kandidati bodo pisno obveščeni v osmih dneh po zaključenem postopku izbire.

Dodatne informacije o izvedbi postopka je mogoče dobiti pri Nataši Rozman, ki je dosegljiva na telefonski številki 041 471 314 (od 8:00 do 12:00) ali po elektronski pošti natasa.rozman@inz.si.

V objavi o prostem delovnem mestu se izraz kandidat, zapisan v moški slovnični obliki, uporablja kot nevtralen tako za ženske kot moške.

Številka: 1-02/50-2026

Datum: 2.2.2026

Direktor dr. Andrej Pančur
Inštitut za novejšo zgodovino