

Na podlagi 10. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13 in naslednji), 20. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 32/25), 13. člena Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24 in 12/26 – ZPPJUFT), 11. člena Sklepa o ustanovitvi javnega raziskovalnega zavoda Inštitut za novejšo zgodovino (Uradni list RS, št. 114/22 in 105/25) in 9. člena Statuta Inštituta za novejšo zgodovino št. 0-03/819-2022 z dne 28. 12. 2022 s spremembo št. 0-03/242-2025 z dne 18. 6. 2025 je Upravni odbor Inštituta za novejšo zgodovino na predlog direktorja na 198. seji dne 30.6.2026 sprejel

**PRAVILNIK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA
O NOTRANJI ORGANIZACIJI IN SISTEMIZACIJI
DELOVNIH MEST INŠTITUTA ZA NOVEJŠO ZGODOVINO
(šifra proračunskega uporabnika: 34720)**

1. člen

S tem Pravilnikom o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Inštituta za novejšo zgodovino (v nadaljevanju: Pravilnik o spremembah) se spreminja in dopolnjuje Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Inštituta za novejšo zgodovino št. 0-04/152-2024 z dne 8. 7. 2024 s spremembami in dopolnitvami (v nadaljevanju: Pravilnik).

2. člen

S tem Pravilnikom o spremembah se v Prilogi 2: Seznam delovnih mest Pravilnika, v notranji organizacijski enoti 2d – Raziskovalna infrastruktura

pred obstoječo vrstico:

»

2.6	Asistent	1 – Asistent	H017001	VII/2	22-32	3
-----	----------	--------------	---------	-------	-------	---

«

doda nova vrsta:

»

2d.0	Podatkovni svetovalec IX	/	H039002	IX	31-41	2
------	--------------------------	---	---------	----	-------	---

«

ter

pred obstoječo vrstico:

»

2d.5	Samostojni strokovni sodelavec	/	H027001	VII/2	19-29	2
------	--------------------------------	---	---------	-------	-------	---

«

doda nova vrsta:

»

2d.4-1	Podatkovni svetovalec VII/2	/	H037014	VII/2	23-33	2
--------	-----------------------------	---	---------	-------	-------	---

«

3. člen

S tem Pravilnikom o spremembah se v Prilogi 3: Katalog delovnih mest (v nadaljevanju: Katalog delovnih mest) Pravilnika v notranji organizaciji enoti 2d – Raziskovalna infrastruktura sistemizirata novi delovni mesti:

- pod zaporedno št. 2d.0; PODATKOVNI SVETOVALEC IX, šifra delovnega mesta H039002, uvrščeno v IX. tarifni razred, in sicer se opisni list tega delovnega mesta v Katalogu delovnih mest Pravilnika uvrsti pred delovno mesto pod zaporedno št. 2.6;
- pod zaporedno št. 2d.4-1; PODATKOVNI SVETOVALEC VII/2, šifra delovnega mesta H037014, uvrščeno v VII/2. tarifni razred, in sicer se opisni list tega delovnega mesta v Katalogu delovnih mest Pravilnika uvrsti pred delovno mesto pod zaporedno št. 2d.5.

Opisna lista novo sistemiziranih delovnih mest iz tega člena sta prilogi tega Pravilnika o spremembah in postaneta sestavni del Kataloga delovnih mest Pravilnika.

4. člen

Vse ostale določbe Pravilnika, ki niso predmet sprememb in dopolnitev tega Pravilnika o spremembah, ostanejo nespremenjene.

5. člen

Ta pravilnik sprejme upravni odbor Inštituta za novejšo zgodovino.

Pravilnik stopi v veljavo naslednji dan po objavi na spletni strani Inštituta za novejšo zgodovino, uporablja pa se od 30.6.2026 dalje.

Številka: 0-04/303-2026

Ljubljana, 30.6.2026

Inštitut za novejšo zgodovino
predsednica upravnega odbora
prof. dr. Petra Svoltjšak

Prilogi:

- 1: Opisni list delovnega mesta po zaporedno št. 2d.0 – PODATKOVNI SVETOVALEC IX
- 2: Opisni list delovnega mesta po zaporedno št. 2d.4-1 – PODATKOVNI SVETOVALEC VII/2

Mnenje sindikata: pozitivno.

Pravilnik ob objavljen na spletni strani Inštituta za novejšo zgodovino dne: _____

Priloga 1: Opisni list delovnega mesta po zaporedno št. 2d.0 – PODATKOVNI SVETOVALEC IX

Delovno mesto: 2d.0		PODATKOVNI SVETOVALEC IX	
Število delovnih mest:	2		
Šifra delovnega mesta:	H039002		
Vrsta delovnega mesta:	Specifično delovno mesto na področju znanosti		
Notranja organizacijska enota:	2d - Raziskovalna infrastruktura		
Izhodiščni PR – končni PR:	31 - 41	Število PR napredovanj:	10
Zahtevane delovne izkušnje:	/		
Predpisana izobrazba:	najmanj doktorat znanosti (prejšnji) ali najmanj doktorat znanosti;		
Smer:	/		
Plačna podskupina:	H3		
Tarifni razred:	IX		
Posebni pogoji:			
Delovni čas:	skladno s pravilnikom, ki ureja delovni čas		
Posebnosti delovnega časa:	skladno s pogodbo o zaposlitvi		
Ocena tveganja:	skladno z izjavo o oceni tveganja		
Opis del in nalog:			
– upravljanje raziskovalne infrastrukture, – sodelovanje pri vzpostavljanju raziskovalne infrastrukture, – zbiranje, obdelava in upravljanje raziskovalnih podatkov, – sodelovanje pri izvajanju programov in projektov, – pomoč raziskovalcem pri pripravi načrtov ravnanja z raziskovalnimi podatki, – pomoč raziskovalcem pri pripravi raziskovalnih podatkov za objavo, – svetovanje in pomoč raziskovalcem pri pripravi poročil za financiranje v zvezi z ravnanjem z raziskovalnimi podatki, – sodelovanje v slovenski mreži podatkovnih strokovnjakov, – druga dela in naloge po navodilu direktorja ali neposrednega vodje.			

Priloga 2: Opisni list delovnega mesta po zaporedno št. 2d.4-1 – PODATKOVNI SVETOVALEC VII/2

Delovno mesto: 2d.4-1		PODATKOVNI SVETOVALEC VII/2	
Število delovnih mest:	2		
Šifra delovnega mesta:	H037014		
Vrsta delovnega mesta:	Specifično delovno mesto na področju znanosti		
Notranja organizacijska enota:	2d - Raziskovalna infrastruktura		
Izhodiščni PR – končni PR	23 - 33	Število PR napredovanj:	10
Zahtevane delovne izkušnje:	/		
Predpisana izobrazba:	najmanj specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja) ali najmanj visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali najmanj magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja);		
Smer:	/		
Plačna podskupina:	H3		
Tarifni razred:	VII/2		
Posebni pogoji:			
Delovni čas:	skladno s pravilnikom, ki ureja delovni čas		
Posebnosti delovnega časa:	skladno s pogodbo o zaposlitvi		
Ocena tveganja:	skladno z izjavo o oceni tveganja		
Opis del in nalog:			
– upravljanje raziskovalne infrastrukture, – sodelovanje pri vzpostavljanju raziskovalne infrastrukture, – zbiranje, obdelava in upravljanje raziskovalnih podatkov, – sodelovanje pri izvajanju programov in projektov, – pomoč raziskovalcem pri pripravi načrtov ravnanja z raziskovalnimi podatki, – pomoč raziskovalcem pri pripravi raziskovalnih podatkov za objavo, – svetovanje in pomoč raziskovalcem pri pripravi poročil za financerje v zvezi z ravnanjem z raziskovalnimi podatki, – sodelovanje v slovenski mreži podatkovnih strokovnjakov, – druga dela in naloge po navodilu direktorja ali neposrednega vodje.			